

## **TOPLULUK PROSEDÜR**

### **1. Başlangıç;**

- a. ODTÜ Öğrenci Toplulukları Kurulma ve Çalışma İlkeleri Çerçeve Yönergesi doğrultusunda hareket edecek olan topluluğun, faaliyetlerinin Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından desteklendiğine ilişkin yazı aslı,
- b. Topluluğun ilgili eğitim- öğrenim yılında Vakfımızla işbirliği yapılması planlanan faaliyetlerine ilişkin bilgi içeren talebini ve topluluk adına işlem yapmaya yetkili kılınan kişi hakkında bilgileri (isim, soyadı, öğrenci no, bölüm, ulaşılabacak telefon no) içeren, topluluk akademik danışmanı tarafından imzalanmış yazı aslı, Vakfımıza ulaştırılacaktır.

### **2. Hesap Açılması;**

- a. Hesap açılması talebine ilişkin yazı Vakfımıza ulaştırılacaktır. ( Hesabın tam ismi eksiksiz belirtilecektir. )
- b. Vakfımız tarafından İş Bankası ODTÜ Şubesi'nde hesap açtırılacak ve hesap bilgileri topluluk yetkilisine iletilecektir.
- c. Bildirilen hesap no, gelecek bağışlar ve yapılacak ödemelerde kullanılacaktır.

### **3. Gelirler İle İlgili;**

- a. Topluluk faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin şahıs veya YURTIÇİ YERLEŞİK FİRMALAR Topluluk banka hesabına BAĞIŞ açıklaması ile para yatırabileceklerdir. Bağışların banka hesabına yapılması ön koşulu vardır.
- b. Topluluk faaliyetleri kapsamında herhangi bir organizasyondan . ( **bilet satış geliri, kurs katılım ücreti, toplantı katılım ücreti v.b** ) elde edilen gelirler Vakfımızca kabul edilemeyecek olup ilgili firma yada kişilere iade edilecektir.
- c. Vakfımızca;
  - BAĞIŞ açıklaması dışında gelecek herhangi bir tutar geri iade edilecektir.
  - Kamu kurum ve kuruluşlarından ve YURTDIŞINDAN bağış kabul edilmemektedir.
  - Yurtdışında yerleşik kişilerin/kurumların hangi ad altında olursa olsun yurtdışından gönderdikleri bağışlar kabul edilmemektedir).
- d. Herhangi kurum veya kuruluş ile Vakfın bilgisi ve onayı dışında imzalanan sözleşmelerden (sponsorluk, protokol, yurtdışı mal temini vb. ) doğacak yükümlülükler nedeni ile ODTÜ Geliştirme Vakfı hiçbir sorumluluk kabul etmemektedir. İmzalandığı takdirde sözleşme koşullarına bağlı taahhütlerin yerine getirilmesi konusunda Vakfımızca hiçbir işlem yapılmayacaktır.
- e. Maddi katkıda bulunacak TÜRKİYE'DE YERLEŞİK FİRMALARA Bakanlar Kurulu'nun 02.05.1983 tarih 83-6542 sayılı kararı ile Vakfımıza tanınan vergi muafiyeti kapsamında Vakfımız tarafından BAĞIŞ MAKBUZU kesilecektir. Bağış makbuzunda

yalnızca “ BAĞIŞ” ibaresine yer verilebilmektedir. Ayrıca; hesaba para aktarılmadan bağış makbuzu düzenlenmeyecektir.

- f. Maddi katkıda bulunan firmaların Vakfın ilgili banka hesabına para yatırmasından sonra bağış makbuzu düzenlenebilmesi için, firmaların tam ticaret unvan ve adreslerine ilişkin bilgi Vakfımıza ulaştırılacaktır.
- g. Vakıf FATURA DÜZENLEYEMEMEKTEDİR.

#### 4. Giderler İle İlgili;

- a. Harcamalara ait ödemenin yapılabilmesi için hesapta yeterli bakiyenin bulunması gerekmektedir. Topluluk yetkililerinin bunu dikkate alarak harcama yapmaları esastır.
- b. Fatura karşılığı yapılan tüm harcamalarda fatura bilgileri “**ODTÜ Geliştirme Vakfı-Öveçler Mah. Kabil Cad. (Eski 1042.Cad.) 57/4 Dikmen / ANKARA, Başkent Vergi Dairesi, Vergi No: 634 000 9161**” olarak düzenlenmelidir.
- c. Gerçekleşen harcamaların 2 türlü ödemesi yapılmaktadır.
  - **Harcamanın topluluk yetkilisi tarafından yapılması durumunda;** Topluluk yetkilisi ve Akademik Danışman imzalı Vakfımıza hitaben yazılmış ÖN YAZI ekinde Vakfımıza ulaştırılan harcama belgeleri karşılığı ilgili kişinin banka hesabına ödeme gerçekleştirilir.  
( Topluluk yetkilisi tarafından bedeli ödenen faturanın “kapalı fatura” olarak kestirilmesi gerekmektedir.)
  - **Mal veya Hizmet alımında firmaya ödeme ;** Topluluk yetkilisi ve Akademik Danışman imzalı Vakfımıza hitaben yazılmış ÖN YAZI ekinde ödeme yapılması istenen firmaya ait fatura aslı karşılığı firmanın üst yazıda belirtilen banka hesabına ödeme gerçekleştirilir.
- d. Faaliyeti gerçekleştirmek üzere yapılan harcamaya ilişkin belge/fiş/ faturalar harcamanın yapıldığı ay içerisinde Vakfımıza ulaştırılmalıdır.
- e. Kanunen **kabul edilen** harcama belgeleri ( **fiş, fatura, yolcu bileti, uçak ve tren bileti, Vakfın uygun gördüğü üniversite tarafından düzenlenen belgeler ( Tutanak hariç ), müze giriş biletleri, taksi fişi** ) işleme alınacaktır.
- f. Harcama belgesi içeriğindeki içki, kontür, benzin, araç kiralama, internet vb giderler ile, bilgisayar, mobilya v.b gibi demirbaş niteliği taşıyan harcamaların ödemesi yapılmayacaktır.
- g. Topluluklar tarafından Yarışma Ödülü olarak verilmek üzere düzenlenmiş “Satıcı Firma Hediye Çekleri “ Vakfımızca işleme alınmayacaktır.
- h. Posta ve hızlı kargo taşımacılığı yoluyla gelen eşya dahil yurtdışından ithalat (mal, malzeme, yedek parça v.b alımlar) ve ticari işlemler **gerçekleştirilmemeli** ODTÜ Geliştirme Vakfı adına hiçbir işlem **yapılmamalıdır**. Gerçekleştirilmesi sonucunda oluşabilecek her türlü maddi ve hukuksal sorumluluk için ilgisine rücu edilecektir.
- ı. Faaliyet ile ilgili olmayan giderler ödenmeyecektir.
- i. Topluluğun kar amacı güden hiçbir faaliyeti (bilet satışı vb) desteklenmeyecek olup bu tür faaliyetlerden doğacak yükümlülükler nedeni ile ODTÜ Geliştirme Vakfı hiçbir sorumluluk kabul etmeyecektir.

**ÖNEMLİ:**

Topluluklar **her faaliyet** başlangıcında ODTÜ Geliştirme Vakfı'na faaliyet başlamadan faaliyet ile ilgili bilgilerin belirtildiği "**FAALİYET BİLGİ ÖZETİ**" formunu düzenleyerek ulaştırması gerekmektedir.

Vakfımızla işbirliği içerisinde olunan süre boyunca işleyişle ilgili gerekli olabilecek yazı örnekleri ( **Harcama Talep / Firma ödemeleri / Faaliyet Bilgi Özeti / Harcama Detayları Formu** ) Vakfımızdan ve ODTÜ Kültür İşleri Müdürlüğü'nün <http://kim.metu.edu.tr/> adresinden temin edilebilir.

Murat ÖZKAN  
ODTÜ Geliştirme Vakfı  
Tel : 480.33.03  
Fax: 480.33.36  
E-mail : murat.ozkan@odtugv.org.tr